

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
423951, Республика Татарстан,
Ютазинский муниципальный район
п.г.т. Уруссу, ул. Фаниса Каримова, д. 16
тел./факс: (8-85593) 2-44-10

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы «Урыссу гимназиясе»
муниципаль
бюджет гомуми белем бирү учреждениесе
423951, Татарстан Республикасы,
Ютазы муниципаль районы Урыссу
шәһәр тибындагы поселок,
Фәнис Кәримов урамы, 16нчы йорт,
тел./факс: (8-85593)2-44-10

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.01.2026

№ 17

пгт. Уруссу

О мониторинге аккаунтов обучающихся в социальных сетях

В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, профилактики негативных явлений и асоциального поведения среди обучающихся, а также организации комплексной воспитательной работы

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с «30» января 2026 г. прилагаемое Положение и журнал о мониторинге аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Возложить персональную ответственность за организацию и контроль мониторинга на заместителя директора по воспитательной работе Гарифуллина З.И.
3. Назначить ответственными за проведение мониторинга классных руководителей 5-11 классов в отношении обучающихся своих классов.
4. Установить следующий порядок проведения мониторинга:
Объект мониторинга · Аккаунты (страницы) обучающихся в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Instagram», «TikTok», «Likee» и других, популярных среди молодежи.
Периодичность · Для обучающихся 5-11 классов общего контингента: не реже 1 раза в четверть.
· Для обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета (внутришкольном, ПДН и др.), имеющих признаки девиантного поведения: не реже 1 раза в месяц (вплоть до 1 раза в неделю для особых случаев).
Предмет анализа (на что обращать внимание) Записи на «стене», репосты, фотографии, видеозаписи, список друзей и групп, интересы, аудиозаписи, используемая лексика, «статусы» и иная открытая информация.
Ключевые риски для выявления Информация, побуждающая к причинению вреда себе или другим, суициду, употреблению запрещенных веществ, насилию, жестокости; пропаганда экстремизма; кибербуллинг; участие в деструктивных сообществах; распространение порнографии; нецензурная брань.

5. Порядок действий при выявлении нарушений:

5.1: Фиксация Классный руководитель фиксирует выявленные факты служебной запиской на имя заместителя директора по ВР с обязательным приложением скриншотов и ссылками на страницы.

5.2: Информирование О случаях, связанных с прямой угрозой жизни и здоровью (пропаганда суицида, насилия, экстремизма), информировать заместителя директора немедленно.

5.3: Проверка и отчетность Заместитель директора по ВР проводит проверку, организует профилактическую работу с обучающимся и родителями, при необходимости привлекая психолога и социального педагога. О критических случаях информируются правоохранительные органы

6. Заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И организовать сбор и консолидацию отчетов от классных руководителей по итогам каждой четверти (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) с занесением данных в журнал и предоставление сводной информации в вышестоящие органы управления образованием.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Г.Н. Белалова